

## Anleitung – Kassenstart

1. Einschalten rechts unten auf der Rückseite der Kasse den Knopf drücken (die Kasse fährt hoch)
2. Frage nach Datenaustausch immer ja anklicken, damit die Kassensoftware immer auf dem aktuellen Stand ist. Wenn es größere Updates gab, dauert der Datenaustausch länger.
3. Wenn das Symbol „*Einkaufswagen*“ nicht mehr ausgeraut ist, dieses drücken und Anmeldedaten eingeben
4. Wechselgeldbestand eingeben (wenn diese Funktion genutzt wird)

Das erste Mal Druckerpapier einlegen:

- „*Verwaltung*“ drücken
- „*Drucker öffnen*“ drücken
- Das richtige Papier gerade einlegen (Rollenkern-Größe unterscheiden sich beim VRR und CIT/DB Papier)
- Drucker schließen
- Mit Taste „*zurück*“ in den Verkauf zurückkommen

Hinweis: das erste Ticket nach einem Kassenstart dauert immer etwas länger (bis zu 2 Minuten)