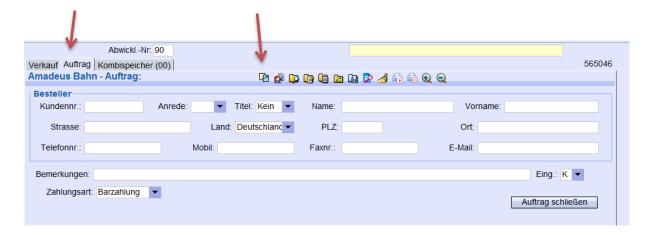
Wie stornieren bzw. buchen Sie Tickets in Amadeus um, die nicht in Ihrer Verkaufsstelle gekauft wurden?

Allgemein gilt:

- Aufgrund von Fahrgastrechten, müssen alle DB Fahrscheine, die umbuchbar oder erstattbar sind, in Ihrer Verkaufsstelle bearbeitet werden
- Falls Sie unsicher sind, ob ein Ticket noch umgebucht oder storniert werden darf, können Sie jederzeit im RailGuide nach den Konditionen suchen
- Tickets, die nicht in Ihrer Verkaufsstelle gekauft wurden, können frühestens nach 48 Stunden über Amadeus bearbeitet werden

Die Vorgangsweise ist in allen Fällen folgende:

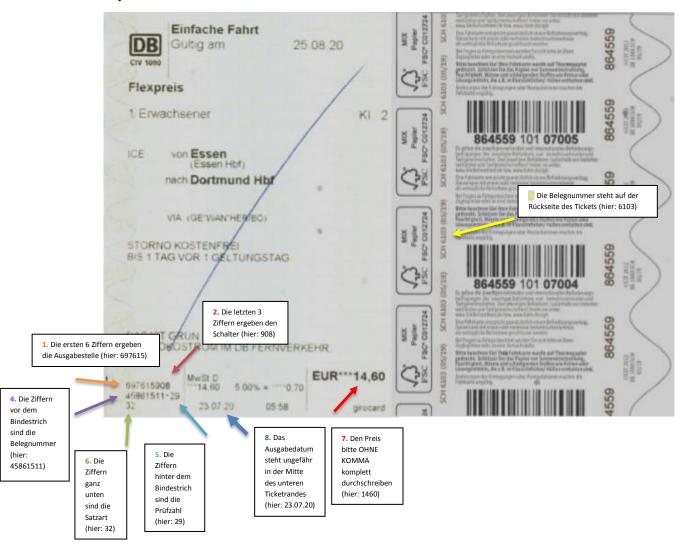
1. Öffnen Sie die Auftragsmaske und klicken Sie auf das erste Symbol in der Leiste



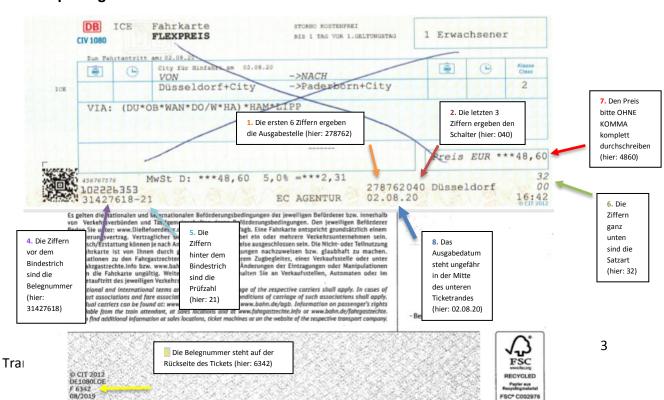
2. Es wird sich ein Fenster öffnen, indem Sie die Daten des Tickets eingeben müssen



3. Beispiel Automat



3.1 Beispiel Agentur/Reisezentrum



3.2 Sobald alle Felder ausgefüllt sind, klicken Sie bitte auf "Importieren"



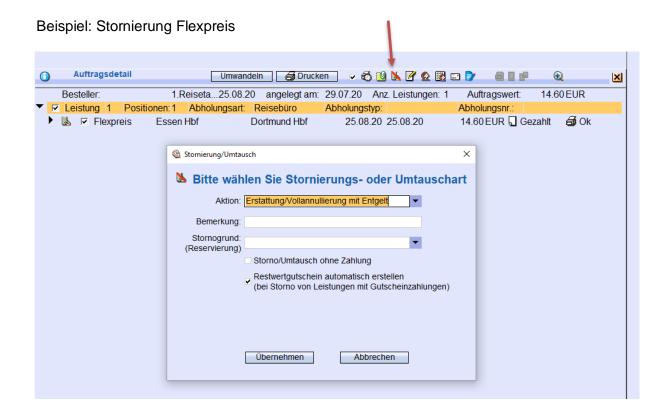
4. Es kann vorkommen, dass ein Ticket auch nach 48 Stunden noch nicht im System hinterlegt ist, dann wird Ihnen diese Meldung angezeigt



5. Wenn der Import geklappt hat, wird Amadeus eine Auftragsnummer anlegen und die Leistungen des importieren Tickets, wie bei einem von uns verkauften Ticket, anzeigen

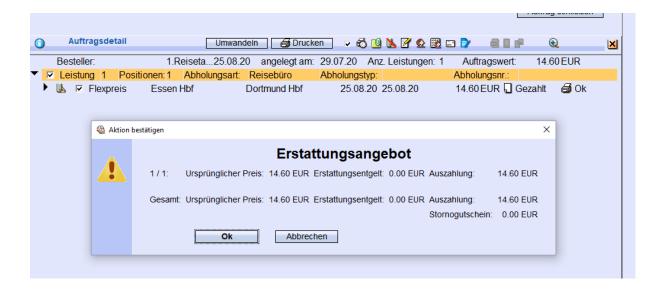


6. Markieren Sie die zu bearbeitende Leistung, klicken Sie auf das Umbuchen/Stornieren Symbol und wählen Sie die gewünschte Aktion aus



Hier wurde die Aktion "Erstattung/Vollannullierung mit Entgelt" gewählt, da eine Erstattung/Rücknahme ohne Entgelt nur am Tag der Buchung möglich ist!

Wie man aber hier sieht, wurde kein Ertstattungsentgelt berechnet, da die Stornierung vor dem 1. Geltungstag passiert ist.



7. Auszahlung der Erstattung

Es gibt 3 Varianten, bei denen in Ihrer Verkaufsstelle eine Auszahlung vorgenommen wird: Bar, EC oder Kreditkarte

- a) Wurde das zu erstattende Ticket vom Kunden mit der <u>Kreditkarte</u> bezahlt, wird Amadeus Sie auffordern, die Erstattung zurück auf die zur Zahlung benutzte Kreditkarte zubuchen. <u>Lassen Sie sich in diesem Fall IMMER die Kreditkarte vorlegen!</u>
- b) Wurde das zu erstattende Ticket vom Kunden in <u>bar oder mit der EC Karte</u> bezahlt, gehen Sie bitte wie folgt vor:
- Wählen Sie an der Kasse das Amadeus Feld aus und tragen Sie die von Amadeus vergebene Auftragsnummer und den Preis ein
- Wählen Sie dann die Leistung im Warenkorb aus und klicken Sie auf Erstattungen. Der Betrag wird jetzt ins Minus gesetzt und Sie können auswählen, wie das Geld erstattet werden soll entweder in bar oder als Rückbuchung auf die EC Karte

8. Was passiert mit den Belegen?

Ganz wichtig: Das Originalticket muss mit der Amadeus Abrechnung am 1. des Folgemonats weggeschickt werden!

Für unsere Abrechnung machen Sie bitte eine Kopie von allen Tickets und vermerken die Amadeusauftragsnummer (dieselbe, die Sie vorher in die Kasse eingetippt haben) auf den Kopien und legen diese nach Schichtende zu Ihrer Abrechnung.