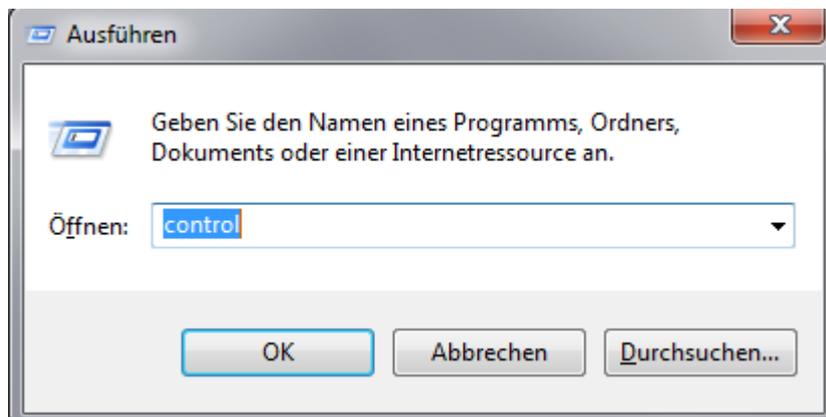


Druckereinstellungen für Standorte mit Amadeus

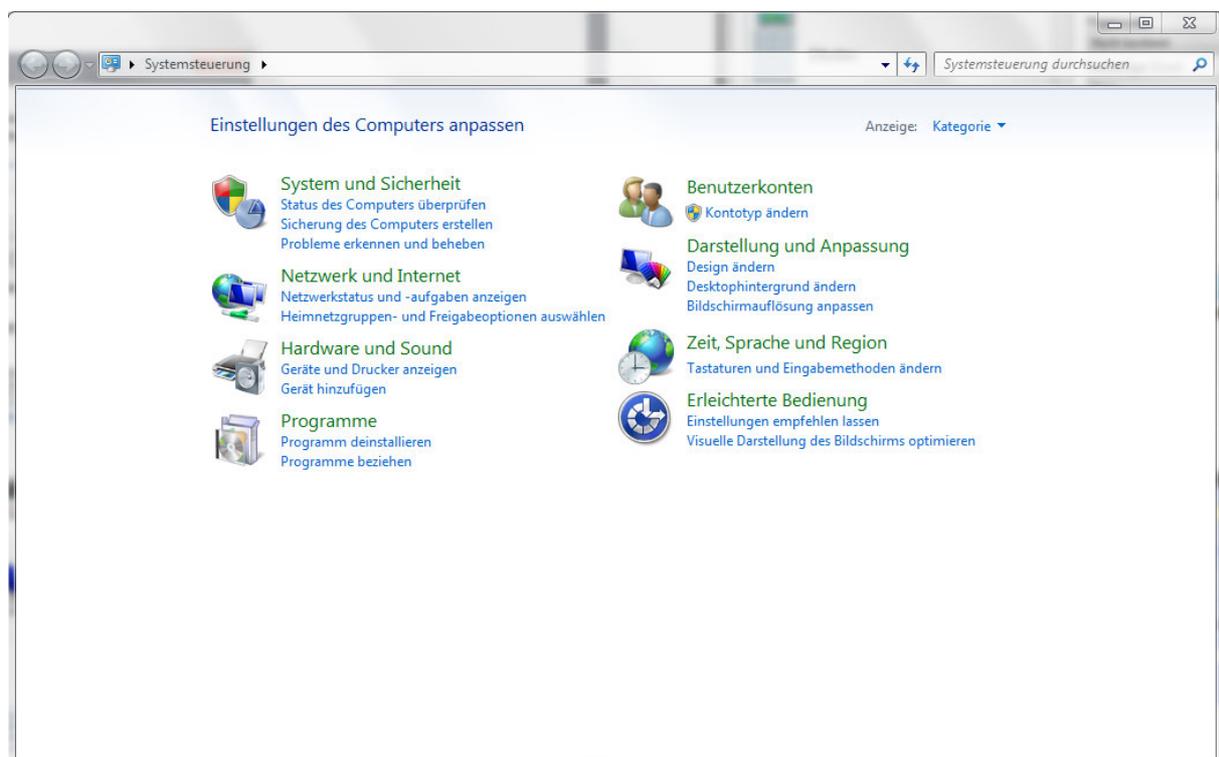
Sollten die Drucker noch nicht so eingestellt sein, dass die Blätter aus dem richtigen Papierfach gezogen werden, dann müssen die Einstellungen noch abgeändert werden.

Da diese Einstellungen unter Windows 10 nicht mehr so einfach zu machen sind wie bei Windows 7, gehen Sie bitte wie folgt vor:

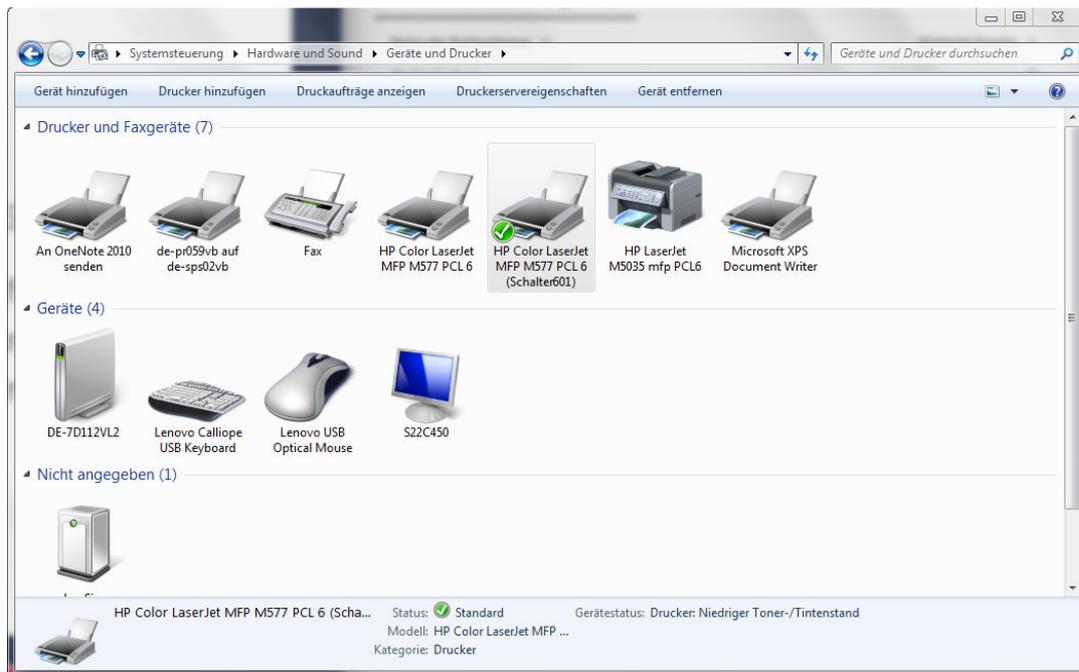
1. Drücken Sie auf der Tastatur die Windows Taste  + R gleichzeitig
2. Es wird sich ein „Ausführen“ Fenster öffnen
3. In diesem Fenster geben Sie bitte -> Control <- ein und drücken auf OK



4. Es wird sich dann das Systemsteuerungsfenster öffnen (s. Foto)



5. Klicken Sie dort unter „Hardware und Sound“ auf „Geräte und Drucker anzeigen“



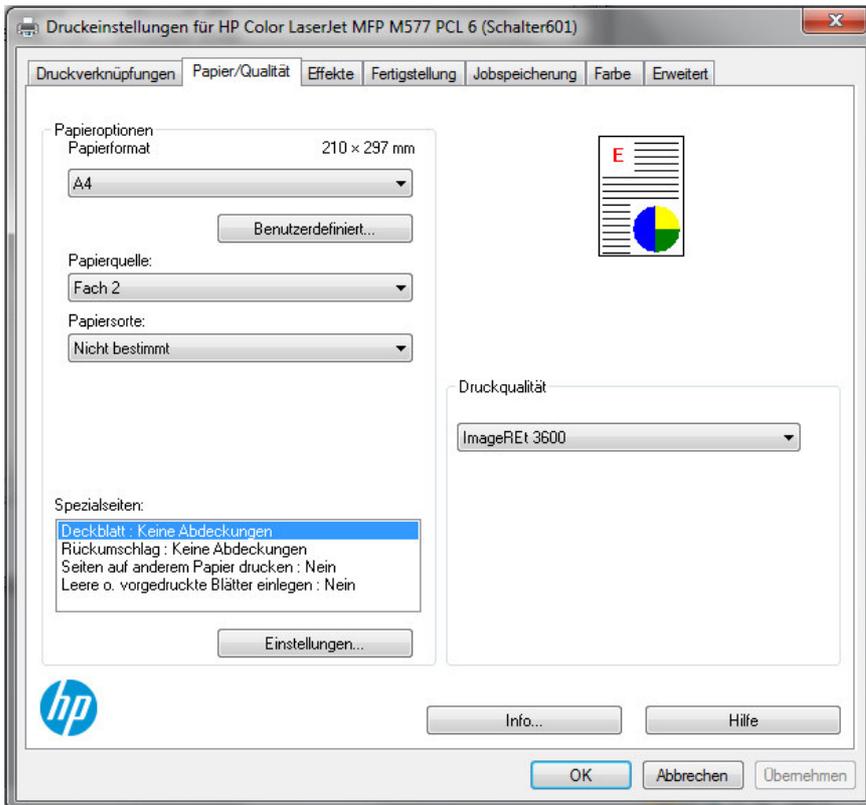
6. In diesem Fenster werden Ihnen alle installierten Drucker angezeigt

7. Hier müssen Sie den von Transdev installierten Drucker finden, der Name steht auf dem Drucker

8. Sollte an diesem Drucker schon der grüne Haken (s. Foto) zu sehen sein, dann ist der Drucker schon als Standard eingestellt – WENN NICHT, dann machen Sie bitte einen Rechtsklick und wählen „Als Standard festlegen“



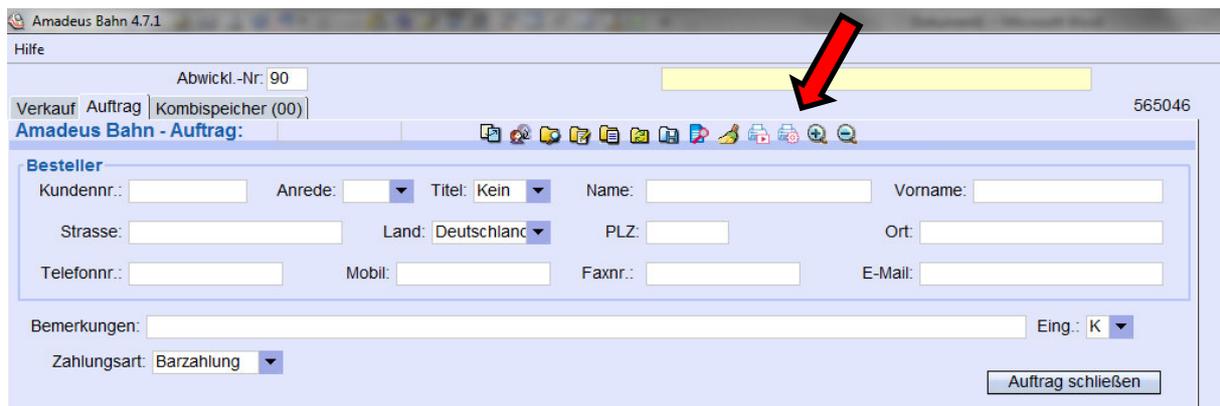
9. Auch über den Rechtsklick kommen Sie dann in die „Druckeinstellungen“



10. In den Druckeinstellungen wählen Sie bitte „Papier/Qualität“, dann geben Sie bei „Papierquelle“ Fach 2 an, übernehmen die Einstellungen und klicken auf OK

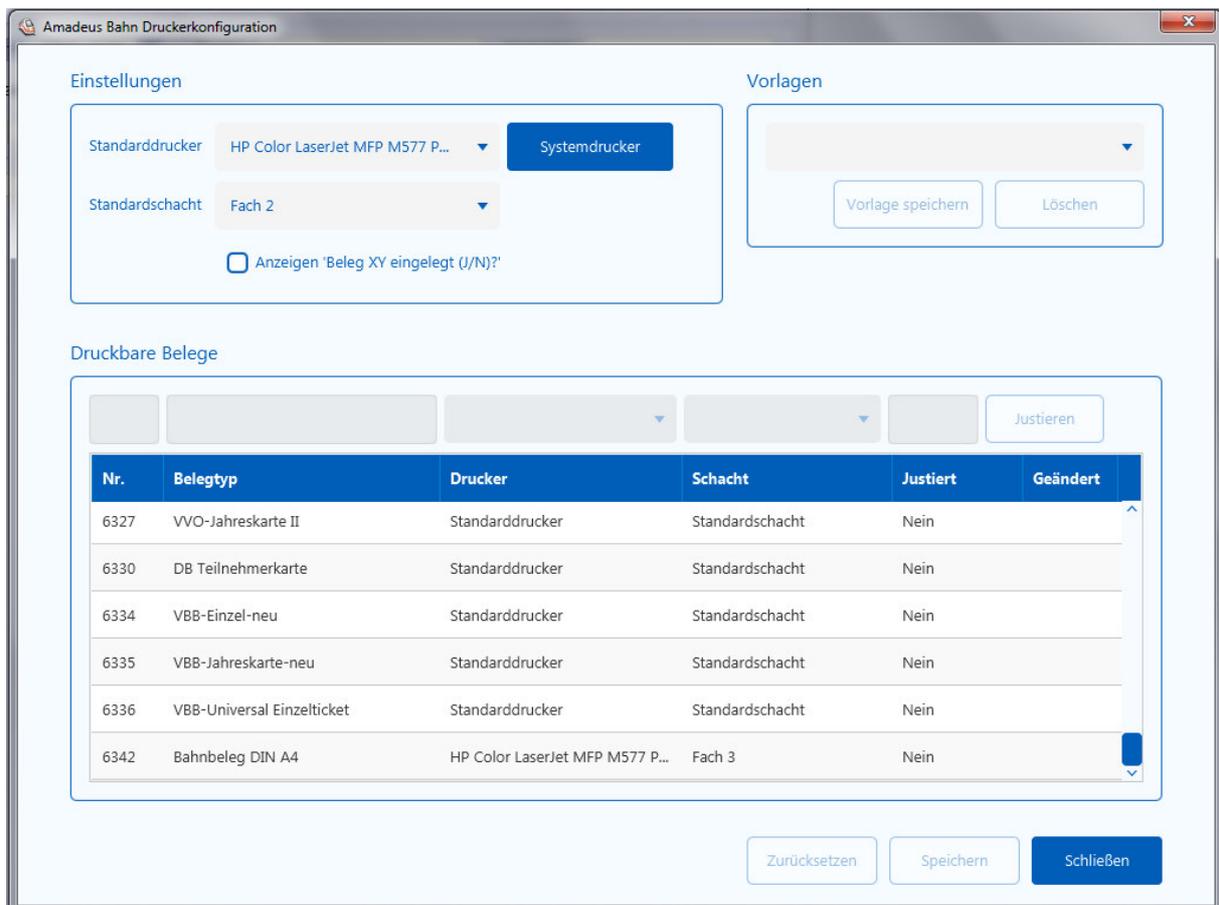
11. In Fach 2 sollte immer das weiße Druckerpapier liegen

12. In Amadeus müssen dann auch noch zwei Einstellungen geändert werden. Dafür gehen Sie bitte ins Amadeus Bahn Fenster und wählen dort oben „Auftrag“ (s. Foto)



13. In diesem Fenster finden Sie ein Druckersymbol mit einem Zahnrad (s. Pfeil auf dem Foto), auf dieses Symbol klicken Sie bitte

14. Es wird sich nur ein „Druckerkonfigurations“ Fenster öffnen (s. Foto)



15. Hier müssen Sie überprüfen, ob der Standarddrucker richtig ist (Der Drucker, den Sie vorher in der Systemsteuerung festgelegt haben)

16. Sollte dies nicht der Fall sein, dann stellen Sie im Feld „Standarddrucker“ den richtigen Drucker

17. Der Standard Schacht sollte auch hier „Fach 2“ sein

18. Im Feld „Druckbare Belege“ scrollen Sie bitte nach ganz unten bis die Belegnummer „6342 Bahnbeleg DIN A4“ zu sehen ist

19. Klicken Sie in dieses Feld und ändern Sie in der oberen Zeile den Drucker in den Transdev Drucker und bei Schacht wählen Sie Fach 3 aus. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Justieren“ und schließen Sie das Fenster

20. Jetzt müssten die Fahrplanauskünfte auf weißem Papier und die Fahrkarten auf DB Belegen rauskommen!

Diese Einstellungen müssen Sie bitte für den allgemeinen Nutzer ändern!!!