

Wie finde ich Tickets, die nicht gedruckt wurden?

1. Über das Symbol „Ordner mit Lupe“ die Auftragsuche öffnen
2. Bei Status Buchung „Gebucht“ oder „Option“ auswählen

Auftragssuche

Suche allgemein

Sortiermerkmal: 1. Reisetag | Status Buchung: Alle | Status Druck: Alle | Status Zahlung: Alle

Auftragsnr.: | Verkaufsstelle: | Belegnummer: | Musternummer: | Nummer: | Anlagedatum Von: | Bis: | 1. Reisetag Von: | Bis:

Abholungsart:

Abholungstyp: Auftragsnummer | Abholungsnr.: | Abholungsart: Alle

Besteller

Kundenr.: | Name: | Vorname: | PLZ: | Ort:

Reisender

Name: | Vorname:

Besonderheiten

Suche fälliger Aufträge (Restzahlung) | Fälligkeitsbeginn: Mi 19.02.2020 | Fälligkeitsende: Mi 26.02.2020

Suchen | Abbrechen | Zurücksetzen

3. Bei Status Druck „offen“ auswählen

Auftragssuche

Suche allgemein

Sortiermerkmal: 1. Reisetag | Status Buchung: Alle | Status Druck: Alle | Status Zahlung: Alle

Auftragsnr.: | Verkaufsstelle: | Belegnummer: | Musternummer: k | IDENT-Numm | Nummer: | Anlagedatum Von: | Bis: | 1. Reisetag Von: | Bis:

Abholungsart:

Abholungstyp: Auftragsnummer | Abholungsnr.: | Abholungsart: Alle

Besteller

Kundenr.: | Name: | Vorname: | PLZ: | Ort:

Reisender

Name: | Vorname:

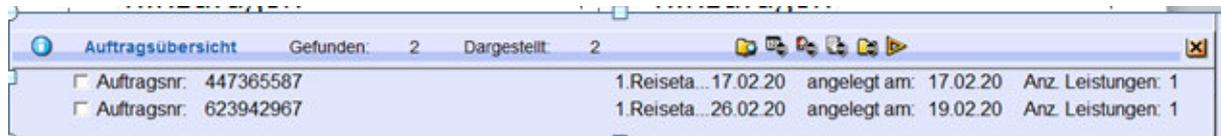
Besonderheiten

Suche fälliger Aufträge (Restzahlung) | Fälligkeitsbeginn: Mi 19.02.2020 | Fälligkeitsende: Mi 26.02.2020

Suchen | Abbrechen | Zurücksetzen

4. Den Suchlauf über „Suchen“ startet – es kann sein, dass der erste Suchlauf zu lange dauert, dann kommt eine Fehlermeldung. In diesem Fall den Suchlauf einfach so lange wiederholen, bis etwas angezeigt wird

5. Es werden nun alle Auftragsnummern angezeigt, bei denen eine oder mehrere Leistungen die Kriterien erfüllen, nach denen gesucht wurde



The screenshot shows a window titled 'Auftragsübersicht' (Order Overview). At the top, it indicates 'Gefunden: 2' (Found: 2) and 'Dargestellt: 2' (Displayed: 2). Below this is a table with two rows of order data. Each row starts with a checkbox and the order number. The first row is for order number 447365587, and the second is for 623942967. Each row contains two columns of performance details: '1.Reiseta...' followed by a date, and 'angelegt am:' followed by a date. The final column for each row is 'Anz. Leistungen: 1' (Number of performances: 1).

| Auftragsnr. | 1.Reiseta... | angelegt am: | Anz. Leistungen: |
|------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 447365587 | 17.02.20 | 17.02.20 | 1 |
| <input type="checkbox"/> 623942967 | 26.02.20 | 19.02.20 | 1 |

6. Die Auftragsnummern nach und nach über die Auftragssuche öffnen und Screenshots davon machen. Alle Screenshots in einer Word Datei speichern und an Adem schicken, damit sehen kann, welche Leistungen und offenen Beträge in den Aufträgen sind.