

## Wie finde ich Tickets, die nicht gedruckt wurden?

1. Über das Symbol „Ordner mit Lupe“ die Auftragsuche öffnen
2. Bei Status Buchung „Gebucht“ oder „Option“ auswählen

**Auftragssuche**

**Suche allgemein**

Sortiermerkmal: 1. Reisetag | Status Buchung: Alle | Status Druck: Alle | Status Zahlung: Alle

Auftragsnr.: | Verkaufsstelle: | Belegnummer: | Musternummer: | Nummer: | Anlagedatum Von: | Bis: | 1. Reisetag Von: | Bis:

**Abholungsart:**

Abholungstyp: Auftragsnummer | Abholungsnr.: | Abholungsart: Alle

**Besteller**

Kundenr.: | Name: | Vorname: | PLZ: | Ort:

**Reisender**

Name: | Vorname:

**Besonderheiten**

Suche fälliger Aufträge (Restzahlung) | Fälligkeitsbeginn: Mi 19.02.2020 | Fälligkeitsende: Mi 26.02.2020

Suchen | Abbrechen | Zurücksetzen

3. Bei Status Druck „offen“ auswählen

**Auftragssuche**

**Suche allgemein**

Sortiermerkmal: 1. Reisetag | Status Buchung: Alle | Status Druck: Alle | Status Zahlung: Alle

Auftragsnr.: | Verkaufsstelle: | Belegnummer: | Musternummer: k | IDENT-Numm: | Anlagedatum Von: | Bis: | 1. Reisetag Von: | Bis:

**Abholungsart:**

Abholungstyp: Auftragsnummer | Abholungsnr.: | Abholungsart: Alle

**Besteller**

Kundenr.: | Name: | Vorname: | PLZ: | Ort:

**Reisender**

Name: | Vorname:

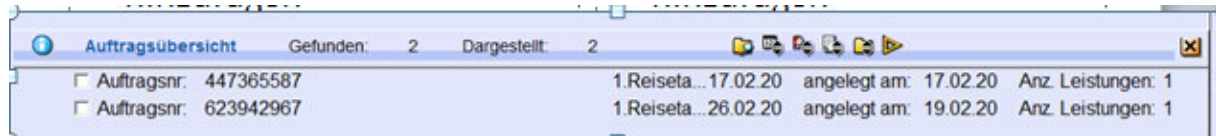
**Besonderheiten**

Suche fälliger Aufträge (Restzahlung) | Fälligkeitsbeginn: Mi 19.02.2020 | Fälligkeitsende: Mi 26.02.2020

Suchen | Abbrechen | Zurücksetzen

4. Den Suchlauf über „Suchen“ startet – es kann sein, dass der erste Suchlauf zu lange dauert, dann kommt eine Fehlermeldung. In diesem Fall den Suchlauf einfach so lange wiederholen, bis etwas angezeigt wird

5. Es werden nun alle Auftragsnummern angezeigt, bei denen eine oder mehrere Leistungen die Kriterien erfüllen, nach denen gesucht wurde



The screenshot shows a window titled 'Auftragsübersicht' (Order Overview). At the top, it indicates 'Gefunden: 2' (Found: 2) and 'Dargestellt: 2' (Displayed: 2). Below this is a table with two rows of order data. Each row starts with a checkbox and the order number. The first row shows order number 447365587 with one service '1.Reiseta...' dated 17.02.20, created on 17.02.20, and one service. The second row shows order number 623942967 with one service '1.Reiseta...' dated 26.02.20, created on 19.02.20, and one service.

Auftragsnr.	Leistungen	Datum	angelegt am:	Anz. Leistungen:
<input type="checkbox"/> 447365587	1.Reiseta...	17.02.20	17.02.20	1
<input type="checkbox"/> 623942967	1.Reiseta...	26.02.20	19.02.20	1

6. Die Auftragsnummern nach und nach über die Auftragssuche öffnen und Screenshots davon machen. Alle Screenshots in einer Word Datei speichern und an Adem schicken, damit sehen kann, welche Leistungen und offenen Beträge in den Aufträgen sind.