

Amadeus Bestellungen

- Über Amadeus werden alle benötigten Bahnbelege bestellt
- Die Lieferzeiten für Fahrkarten betragen ca. 1-2 Wochen
- Bitte beachten Sie bei der Festlegung der gewünschten Liefermenge Ihren vsl. Bedarf und die Geltungsdauer der entsprechenden Prospekte/Belege.

Wichtige Musternummern

Folgende Muster können **ausschließlich** über die Belegverwaltung bestellt werden:

Fahrkarten:

Muster-Nummer	Anwendungsbereich
6342	Fahrkarten RCT 2– DIN A 4-Beleg
6330	Teilnehmerkarten Gruppe, ausschließlich für Laserdrucker

Muster 6342:

Für den Laserdruck ist die Bestellung des Musters 6342 erforderlich. Muster 6342 ist ein Beleg im Format DIN A 4, auf dem im unteren Teil das Layout der Fahrkarten vorgedruckt ist. Falls gewünscht, kann der obere Teil des Beleges an der Perforation abgetrennt werden. Auf dem oberen Teil des Beleges kann in Verbindung mit der Fahrkarte im fahrplanbasierten Verkauf die Reiseverbindung gedruckt werden.

Reiseverbindung:

Die Reiseverbindung kann in Verbindung mit der Fahrkarte im fahrplanbasierten Verkauf auf den oberen Teil des Musters 6342 gedruckt werden. Ein separates Muster ist nicht erforderlich. In den meisten Fällen erhält der Kunde aus diesem Grund lediglich einen Beleg für Fahrkarte und Reiseverbindung. Nur wenn die Reiseverbindung nicht auf den oberen Teil des Beleges passt (zu viele Umstiege) wird die Reiseverbindung auf ein Blatt Blankopapier gedruckt. Das wird bei korrekter Einstellung der Druckschachtsteuerung automatisch gesteuert.

Für Amadeus: Dafür wurde ein fiktives Muster 5151 (Blankopapier) eingerichtet.

Es ist nicht zugelassen, einzelne Reiseverbindungen ohne Fahrkarte auf das Muster 6342 zu drucken.

Fahrkartenzubehör:

Muster-Nr.	Bezeichnung
5510	Fahrradkarten-Beleg/Aufkleber
7504	Heftumschlag InterRail Pässe
7506	InterRail-Map (Europakarte)
7509	InterRail Travelers Guide (Reisetipps, deutsch)
2023	Fahrgastrechte Formular

Fahrkartenlieferung prüfen

Lieferung mit den Angaben im Lieferschein vergleichen.

Vorhandensein der 1. und letzten Fahrkartennummer sowie fortlaufende Nummerierung stichprobenweise prüfen.

Bei Unregelmäßigkeiten Logistiker fernmündlich verständigen:

Logistikcenter Karlsruhe: 0721/9382925 (Fax 0721/9383794)

Quittieren der Fahrkarten nach Eingang

Bitte am Tag der Anlieferung über Ihre Belegverwaltung quittieren, ggf. Druckeraufteilung vornehmen.

→ Siehe Anleitung im Online-Portal

Verwahrung der Fahrkarten

Sichere Verwahrung gewährleisten, d.h. der Zugriff Unbefugter ist auszuschließen.

Am Counter ist nur ein Handvorrat aufzulegen.

Fahrkarten abliefern

Ungültig gewordene oder nicht mehr benötigte Fahrkarten (diese müssen allerdings vorher im System über die Belegverwaltung storniert werden) werden abgeliefert an die

DB Vertrieb GmbH
Erlösabrechnung
Fahrkartenabnahme
Kölnische Straße 81
34117 Kassel

Je Verpackungseinheit ist eine Ablieferliste (Stornoprotokoll aus Belegverwaltung) beizufügen!

→ Dies wird nur einmal im Monat mit der Monatsabrechnung versendet.

Die Sendungen sind stets ausreichend zu frankieren!

DB-Artikel Bestellungen

- Bestellung von diversen Werbeflyern
- Bestellung von Fahrkartentaschen
- Bestellung von BC100 Anträgen

Bestellvorgang Verbrauchsartikel beim DB Logistikcenter in Karlsruhe

Sämtliche DB-Verbrauchsartikel, die nicht elektronisch (über Ihre Belegverwaltung) angefordert werden können, bestellen Sie bitte unter www.db-agenturservice.de in der Rubrik „Shop“ (Zugangsdaten: Benutzer: agenturservice; Passwort: vertrieb\$partner 9) oder per E-Mail bei dzd-bestellservice@deutschebahn.com.

In Ihrer Bestellung geben Sie bitte unbedingt Ihre **8stellige** Kundennummer des Logistik Centers Karlsruhe an, da sonst eine Bearbeitung nicht möglich ist. Ihre Kundennummer entnehmen Sie bitte Ihrem letzten Lieferschein.

Kurzanleitung Amadeus Bestellungen

- Die wichtigsten Bestellungen über Amadeus sind folgende Musternummern:

Muster-Nummer	Anwendungsbereich
6342	Fahrkarten RCT 2- DIN A 4-Beleg
6330	Teilnehmerkarten Gruppe, ausschließlich für Laserdrucker
2023	Fahrgastrechte Formular

- Die Bestellungen erfolgen über die „Belegverwaltung“ in Amadeus

Verkauf | Auftrag | Kombispeicher (00) | 118374
Amadeus Bahn - Verkauf

Auftragsnr.: Besteller: Kundenr.: Abholung: Reisebüro

Funktion: **Belegverwaltung** Produkt: keine Angebot: keine Reserv.: Keine

Von: Nach: Angebot Dritte: keine Klasse: K Eing.: K

Richtung Datum Uhrzeit Umstiegszeit DB-Kunde: Erw./Kl.: 01|00 Anzahlung

Hinfahrt: Abfahrt MI 31.10.2012 15:07 00 Ermäßigung DB: keine BahnCard: 708141

Rückfahrt: Abfahrt MI 31.10.2012 15:07 00 Ermäßigung Dritte: keine Zahlungsart: Barzahlung

Verbindungssuche: schnell preiswert

Belegverwaltung | **Eingaben Belegverwaltung**

Darstellen Bestand Darstellen Bestellungen Bestellnummer:
 Stornieren Belege Darstellen Lieferungen Liefernummer:
 Darstellen Stornos **Manuelle Bestellung**



Belegverwaltung | Stornieren Belege | Manuelle Bestellung

Eingaben manuelle Bestellung

Muster	Anzahl
6330	1000
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>